

Datapolitik og fortegnelse over persondatabehandling i Dansk Selskab for Medicinsk Fysik

Seneste opdatering af dette dokument: 19. december 2018.

Dette dokument beskriver datapolitik og fortegnelse over databehandling i Dansk Selskab for Medicinsk Fysik (CVR-nummer 28062605).

Vi behandler personoplysninger og har derfor udarbejdet dette dokument, der gennemgår, hvordan vi behandler disse oplysninger. Gennemgående for vores databehandling er, at vi kun behandler personoplysninger til bestemte formål og ud fra berettigede formål. Vi behandler kun personoplysninger, der er relevante og nødvendige til opfyldelse af de angivne formål, og vi sletter oplysningerne, når de ikke længere er nødvendige.

Vores databehandling kan overordnet inddeles i 3 kategorier:

- Medlemsdatabase
- Uddannelse
- Continuous Professional Development (CPD)

Ansvarlig for databeskyttelse i selskabet

Medlemsdatabase:

Den til enhver tid siddende kasserer i selskabet (jf. selskabets generalforsamlingsprotokolat på www.dsmf.org) har ansvar for persondata, der opbevares i selskabets medlemskartotek. Kassereren kan til enhver tid kontaktes på kasserer@dsmf.org.

Uddannelse:

Ansvarlig for personoplysninger, der opbevares til brug for hospitalsfysikeruddannelsen, er den til enhver tid siddende formand for Uddannelsesrådet (se <https://dsmf.org/dsmf/uddannelsesraadet>).

CPD:

Ansvarlig for personoplysninger, der opbevares til brug for CPD-bedømmelse, er den til enhver tid siddende formand for Bedømmelsesudvalget (se <https://dsmf.org/dsmf/bedoemmelsesudvalget>).

Formål med databehandlingen

Medlemsdatabase:

Formålet med data i medlemsdatabasen er varetagelse af almindelige medlemsforhold såsom kontaktoplysninger, registrering af kontingentindbetalinger samt styring af personligt login til medlemssektionen på hjemmesiden. Selskabet vil bl.a. sende emails til medlemmer med information om kontingentopkrævning, indkaldelse til generalforsamling, etc. Selskabet vil desuden udsende regelmæssige nyhedsmails, men medlemmerne kan til enhver tid logge ind på hjemmesiden www.dsmf.org og fjerne tilladelsen til at sende disse nyhedsmails. Medlemslisten bruges desuden til at sætte medlemmer i kontakt med hinanden, hvorfor medlemslisten er tilgængelig for alle selskabets medlemmer bag login på www.dsmf.org.

Uddannelse:

Personer, der er i gang med at gennemføre hospitalsfysikeruddannelsen (jf. Bekendtgørelse nr. 1252 af 11. november 2010 om specialuddannelse til hospitalsfysiker) indsender årligt oplysninger om deres uddannelsesmæssige aktiviteter. Disse oplysninger opbevares med henblik på at kunne vurdere, om medlemmet gennemfører uddannelsen på et tilstrækkeligt fagligt niveau og kan tildeles et uddannelsesbevis, som indsendes til og registreres hos Sundhedsstyrelsen.

CPD:

Medlemmer, der har valgt at deltage i CPD-systemet, indsender årligt oplysninger om deltagelse i forskellige pointgivende aktiviteter. Disse oplysninger opbevares med henblik på at kunne vurdere, om medlemmet er på et fagligt niveau svarende til Medicinsk Fysisk Ekspert.

Hvem behandler vi oplysninger om?

Medlemsdatabase:

Personoplysninger i medlemsdatabase behandles for alle registrerede medlemmer samt personer, der søger om medlemskab af selskabet.

Uddannelse:

Uddannelsesrådet behandler personoplysninger for personer, der søger optagelse på eller er i gang med hospitalsfysikeruddannelsen (jf. Bekendtgørelse nr. 1252 af 11. november 2010 om specialuddannelse til hospitalsfysiker).

CPD:

Bedømmelsesudvalget behandler personoplysninger på de medlemmer, der vælger at deltage i CPD-systemet.

Den registreredes rettigheder

Alle registrerede personer har til enhver tid ret til at få oplyst, hvilket persondata selskabet opbevarer om dem og at få udleveret en kopi af disse oplysninger. Disse oplysninger skal udleveres senest en måned efter henvendelsen. Selskabet forbeholder sig retten til at afvise en anmodning om indsigt, hvis selskabet kan dokumentere, at anmodningen er åbenlyst grundløs eller overdreven. Eksempelvis kan selskabet afvise anmodningen, hvis en person gentagne gange beder om indsigt i de samme oplysninger.

Alle registrerede personer har krav på, at de oplysninger selskabet opbevarer om dem til enhver tid er korrekte. Ukorrekte oplysninger skal berigtiges senest en måned efter, at fejlen er opdaget.

Et medlem kan til enhver tid få sine data slettet i selskabets database. Dette kan dog medføre, at medlemskabet eller uddannelsesforløbet ophører, eller at medlemmet mister muligheden for at blive CPD-bedømt.

Hvilke personoplysninger behandler vi?

Medlemsdatabase:

I medlemsdatabase opbevarer vi følgende almindelige personoplysninger:

- a) Navn
- b) Emailadresse
- c) Telefon- og faxnummer
- d) Privat postadresse
- e) Postadresse på arbejde
- f) Uddannelse
- g) Faglig specialgren
- h) Type af medlemskab
- i) Ønske om betalingsmetode
- j) Betalingsstatus
- k) Ønske om at modtage nyhedsmails og automatiske beskeder fra hjemmesiden
- l) Dato for oprettelse i medlemsdatabase

Der opbevares ikke særligt følsomme personoplysninger i medlemsdatabase. Et medlem kan til enhver tid logge ind på selskabets hjemmeside via www.dsmf.org, hvor medlemmet kan se og rette i sine egne medlemsoplysninger direkte i medlemsdatabase.

Uddannelse:

Optagelse på specialuddannelsen til hospitalsfysiker kræver, at den uddannelsessøgende indsender dokumentation for adgangsgivende kandidatuddannelse (jf. Bekendtgørelse nr. 1252 af 11. november 2010 om specialuddannelse til hospitalsfysiker). Dette materiale vil typisk indeholde navn, cpr.nr., karakterark og eksamensbeviser.

Deltagere i hospitalsfysikeruddannelsen indsender årligt en opgørelse af deres uddannelsesmæssige aktiviteter til Uddannelsesrådet. Aktiviteterne indskrives i en modulopdelt uddannelsesrapport jf.

<https://dsmf.org/medicinsk-fysik/uddannelsen>. I rapporten indskrives desuden arbejdssted, fagligt grenspeciale, grunduddannelse samt navn på den lokale uddannelsesansvarlige.

Ved indsendelse af den afsluttende rapport indsendes desuden CPR-nummer, idet dette skal indsendes og registreres ved Sundhedsstyrelsen. En deltager på hospitalsfysikeruddannelsen kan til enhver tid bede Uddannelsesrådet om en oversigt over, hvilke oplysninger der opbevares om personen.

CPD:

Medlemmer, der deltager i CPD-systemet, indsender årligt en fortegnelse over de aktiviteter, de har deltaget i det seneste år, med henblik på at få dem vurderet for CPD-point. Der er tale om dokumentation af kompetenceudvikling og videreuddannelse såsom udgivelse af publikationer, deltagelse i kurser, møder og kongresser, undervisning og præsentationer samt deltagelse i projekter på arbejdsstedet (<https://dsmf.org/medicinsk-fysik/cpd-systemet>).

Systemet er baseret på selvrapportering, og medlemmet vælger selv, hvilke aktiviteter, der indsendes. Dokumentationen er underskrevet af medlemmet selv samt dennes nærmeste leder. Dokumentation registreres hos CPD-udvalget sammen med medlemmets navn, emailadresse og arbejdssted.

En deltager i CPD-systemet kan til enhver tid bede Bedømmelsesudvalget om en oversigt over, hvilke oplysninger der opbevares om personen.

Hvor kommer oplysningerne fra?

Medlemsdatabase:

En person, der søger om medlemskab, indtaster selv de nødvendige personoplysninger via indmeldelsesformularen på hjemmesiden www.dsmf.org. Hvis personen godkendes af kassereren som medlem, vil medlemmet fremover selv kunne logge ind på hjemmesiden og foretage ændringer i oplysningerne. Det er dog kassereren, der opdaterer oplysninger om betalingsstatus.

Uddannelse:

Deltagere i hospitalsfysikeruddannelsen indsender selv i samarbejde med deres lokale uddannelsesansvarlige løbende den nødvendige dokumentation af uddannelsesaktiviteter til Uddannelsesrådet.

CPD:

Deltagere i CPD-systemet indsender selv løbende den nødvendige dokumentation af sine pointgivende aktiviteter til Bedømmelsesudvalget.

Hvem videregives oplysningerne til?

Medlemsdatabase:

Alle medlemmer af selskabet har adgang til medlemsdatabasen og har således adgang til andre medlemmers almindelige personoplysninger. Oplysningerne er dog gemt bag personligt login, så kun medlemmer af selskabet kan se dem. Selskabet videregiver ikke medlemsdatabasen til personer eller virksomheder uden for selskabet.

Uddannelse:

Uddannelsesrådet behandler og opbevarer personoplysninger relateret til hospitalsfysikeruddannelsen. Disse oplysninger videregives ikke til andre uden for Uddannelsesrådet. Dog indsendes det endelige uddannelsesbevis efter endt uddannelse til Sundhedsstyrelsen, som registrerer personens afsluttede uddannelse med information om navn, CPR-nummer og faglige specialegren.

Hvert år indstiller Uddannelsesrådet ydermere tre hospitalsfysikere, der har afsluttet uddannelsen indenfor de seneste 3 år, til Ung Fysiker-prisen. Dette gøres ved at fremsende det videnskabelige arbejde udført af de tre hospitalsfysikere i forbindelse med uddannelsen til bestyrelsen, som udvælger prismodtageren. Indstillingerne fra Uddannelsesrådet offentliggøres ikke.

CPD:

Bedømmelsesudvalget behandler og opbevarer personoplysninger relateret til CPD-systemet. Disse oplysninger videregives ikke til andre uden for Bedømmelsesudvalget. Dog indsender udvalget årligt en liste til Sundhedsstyrelsen, Strålebeskyttelse (SIS) med ekspertgodkendte fysikerens navne. Denne liste offentliggøres tilsvarende på selskabets generalforsamling.

Hvordan udveksles personoplysninger?

Uddannelsesrådet og Bedømmelsesudvalget har behov for at udveksle og behandle persondata såsom uddannelsesrapporter og CPD-indberetninger mellem medlemmer af råd og udvalg. Dette foregår pr. sikker email, og de korresponderende parter har ansvar for, at emails med persondata slettes fra email-systemet, når det ikke længere er relevant at opbevare data jf. næste afsnit.

Hvornår slettes personoplysninger?

Medlemsdatabase:

I medlemsdatabasen opbevares almindelige personoplysninger på medlemmer i op til 1 år efter medlemskabets ophør. Et tidligere medlem kan til enhver tid bede om at blive slette fra databasen øjeblikkeligt.

Uddannelse:

I Uddannelsesrådet opbevares dokumentation om uddannelsesaktiviteter undervejs i hele uddannelsesforløbet. Når uddannelsen er afsluttet, og uddannelsesbeviset er udfærdiget og indsendt til Sundhedsstyrelsen, opbevares dokumentation om uddannelsesaktiviteter kun i op til 5 år, hvorefter de slettes. Herefter opbevarer Uddannelsesrådet kun et register over de personer, der har gennemført hospitalsfysikeruddannelsen. En person kan til enhver tid bede om at blive slettet fra dette register.

CPD:

I Bedømmelsesudvalget opbevares dokumentation om faglige aktiviteter indtil medlemmet bedømmes til Medicinsk Fysisk Ekspert, hvilket typisk er hvert 5. år, med mindre dispensation eller særlige omstændigheder foreligger. Herefter slettes oplysningerne, og Bedømmelsesudvalget opbevarer herefter kun et register over, hvilke medlemmer der aktuelt er ekspertgodkendte. Da denne godkendelse udløber efter 5 år, vil medlemmets oplysninger automatisk forsvinde fra registeret, men mindre en ny godkendelse udstedes.

Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?

Medlemsdatabase:

Vi opbevarer alle personoplysninger i selskabets online medlemsdatabase på www.dsmf.org. Denne hjemmeside og medlemsdatabase ligger på en webserver, der administreres af firmaet Beon ApS (CVR-nummer 31772370). Der foreligger en databehandleraftale med dette firma.

Kassereren sørger desuden for manuelt at vedligeholde en parallel kontaktdatabase hos Nets Denmark A/S (CVR-nummer 20016175) med henblik på at kunne udsende elektroniske kontingentopkrævninger.

Uddannelse:

Personoplysninger relateret til hospitalsfysikeruddannelsen opbevares elektronisk hos formanden for Uddannelsesrådet, som dog deler disse elektronisk med de øvrige medlemmer af Uddannelsesrådet i forbindelse med databehandling.

CPD:

Personoplysninger relateret til CPD-systemet opbevares elektronisk hos formanden for Uddannelsesrådet, som dog deler disse elektronisk med de øvrige medlemmer af Bedømmelsesudvalget i forbindelse med databehandling.

Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?

Hvis alle eller nogle af de registrerede personoplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, skal anmeldelse til politi og Datatilsynet overvejes.

Sociale medier

Selskabet varetager grupper på de sociale medier Facebook og LinkedIn, som hovedsageligt bruges til at dele information og nyheder, herunder links til selskabet hjemmeside www.dsmf.org.

Der er ingen krav til eller begrænsninger for medlemskab af disse grupper. Man behøver således ikke at være medlem af selskabet for at være medlem af disse grupper, og medlemmer af selskabet har ikke pligt til at anvende sociale medier.

Der er ingen relation mellem gruppernes medlemsliste og personoplysninger, der opbevares af selskabet. Medlemmer af disse grupper er underlagt datapolitikken for henholdsvis Facebook.com og LinkedIn.com.