

Retningslinjer for rejseafregning i DSMF

Vedttaget den 27. maj 2019 af DSMFs bestyrelse

For en rejse foretaget i DSMF øjemed refunderes rejseomkostningerne som beskrevet nedenfor.

Til refusion skal bilag, kontonummer og evt kørselsoplysninger sendes på mail til kasserer@dsmf.org

Offentlig transport

Til offentlig transport refunderes rejsekort og billetter.

Billetter refunderes af kasserer mod fremsendelse af billet, udskrift af elektronisk billet eller udskrift af rejsen fra rejsekort.dk.

Ved ikke-elektroniske billetter ønskes originalbilletten inscannet som bilag.

Pladsreservation refunderes også. Hvis en førsteklasses billet er købt, refunderes kun prisen svarende til 2. klasse.

Privat transport

Når gode grunde taler herfor kan egen bil benyttes.

Ved solokørsel i egen bil refunderes efter "lille km-sats"; ved samkørsel efter "stor km-sats". I rimeligt omfang refunderes tilsvarende nødvendige parkeringsbilletter.

Når gode grunde taler for det, kan der benyttes taxi til befordring fra endestation til mødedestination eller hjem.